**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11 Мищук Егор группа 604**

**Тема: Расчет Фонда оплаты труда**

**Цель:** Совершенствование навыков и умений расчета Фонда оплаты труда.

**Задание:** Рассчитайте Фонд оплаты труда для вашего проекта.

Для этого необходимо:

1. Составить штатное расписание.
2. Рассчитать размер отчислений во внебюджетные фонды.
3. Определить годовой Фонд оплаты труда.

Задание 1. Составление штатного расписания

* Определите какие сотрудники будут у вас работать, их количество и обязанности и заполните столбцы 1-4 в таблице 18.
* В столбец «Тарифная ставка» впишите размер заработной платы одного сотрудника данной должности в месяц.
* Для расчета «Всего в месяц» умножьте тарифную ставку одного сотрудника на количество сотрудников данной должности. Результаты впишите в таблицу.
* Всего в год рассчитывается по каждой должности и по всем сотрудникам.

Штатное расписание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
| Руководитель | 10:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | - | 10:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 19:00  Обед: 12:00 – 13:00 | - |
| Менеджер-кассир | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | - | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 19:00  Обед: 12:00 – 13:00 | - |
| Менеджер печати | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 09:00 – 19:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 09:00 – 20:00  Обед: 12:00 – 13:00 | 10:00 – 19:00  Обед: 12:00 – 13:00 | - |

Четверг выделен для выполнения ранее сделанных заказов. Новые заказы в четверг и воскресенье не принимаются

Таблица 18

Штатное расписание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Обязанности** | **Кол-во штатных единиц** | **Тарифная ставка (оклад в месяц)** | **Всего в месяц** | **Всего в год** |
| 1 | Руководитель | Ведение бухгалтерии, закупка сырья, контроль ценообразования | 1 | 25 000 рублей | 25 000 | 300 000 рублей |
| 2 | Менеджер-кассир | Прием оплаты за товары, передача прибыли инкассаторам, общение с клиентами | 1 | 14 000 рублей | 14 000 | 168 000 рублей |
| 3 | Менеджер-печати | Запуск печати, наблюдение за нормой процесса печати, уведомление руководителя о необходимости закупки сырья, оказание своевременной поддержки печатающим приборам | 1 | 20 000 рублей | 20 000 | 240 000 рублей |
| Итого | | | | | 59 000 рублей | 708 000 рублей |

2. Рассчитайте размер отчислений во внебюджетные фонды. Заполните таблицу 19

Субъекты предпринимательской деятельности, использующие наемных работников, обязаны начислять и платить в целевые фонды платежи на всех сотрудников, которые работают у них на условиях трудовых и гражданских соглашений.

1. Взнос в пенсионный фонд (ПФР) составляет 22%.

2. Тариф на обязательное медицинское страхование (ОМС) равен 5,1%.

3. Страховые платежи по временной нетрудоспособности и материнству (ФСС) составляют 2,9%.

4. Страховые платежи «на травматизм» (ФСС) от 0,2 до 8,5 %.

***ПРИМЕР РАСЧЕТОВ***

*Сотрудник на предприятии 1 класса профессионального риска заработал за месяц 20 тысяч рублей. Он имеет 1 ребенка (стандартный вычет - 1400 руб.). Бухгалтер выполнил расчет:  
  
20 000\*22% = 4400 руб. — в ПФР;  
20 000\*2,9% = 580 руб. — в ФСС;  
20 000\*5,1% = 1020 руб. — в ФОМС;  
20 000\*0,2% = 40 руб. — взнос за травматизм.  
  
Из фонда оплаты труда будут перечислены общие за всех сотрудников взносы по 4 платежным поручениям.  
  
НДФЛ составит: (20 000 - 1400) \* 13% = 2418 руб.  
Сумма к выдаче сотруднику: 20 000 - 2418 = 17 582 руб.*

Менеджер-печати Таблица 19

Отчисления во внебюджетные фонды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Тарифная ставка (оклад в месяц)** | **НДФЛ** | **После вычета НДФЛ** | **ПФР**  **(22%)** | **ФФОМС (5,1%)** | **ФСС**  **(2,9%)** | **ФСС на травматизм (0,2%)** | **Итого**  **(30,2%)** | **Кол-во штатных единиц** | **Итого** |
| 1 | Руководитель | 25 000 | 3250 | 21 750 | 5500 | 1275 | 725 | 50 | 7550 | 1 | 7550 |
| 2 | Менеджер-кассир | 14 000 | 1820 | 12 180 | 3080 | 714 | 406 | 28 | 4228 | 1 | 4228 |
| 3 | Менеджер-печати | 20 000 | 2600 | 17 400 | 4400 | 1020 | 580 | 40 | 6040 | 1 | 6040 |
| Итого | | 59 000 | 7670 | 51 330 | 12 980 | 3009 | 1711 | 118 | 17 818 | 1 | 76 818 |

**Итог работы:**

ФОТ в месяц – 76 818 рублей

ФОТ в год – 921 816 рублей

Отчисления в фонды (в год) – 213 816 рублей